

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Карпогорская средняя школа № 118»
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»
Архангельской области
на 2020 - 2023 годы

От работодателя:

директор МБОУ «Карпогорская СШ
№ 118»

 Е.Н. Заварзина
« 22 » июня 2020г.

От работников:

председатель первичной профсо-
юзной организации МБОУ
«Карпогорская СШ № 118»

Кокорина Н.Е. Кокорина
« 22 » июня 2020г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ГКУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ЗДРАВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ»
ДАТА 25.06.2020 ПОДПИСЬ
В-663

РАЗДЕЛ 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем в лице его представителя - директора образовательной организации и работниками в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее Профсоюз).

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым Соглашением, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социально-трудовых и профессиональных гарантий работников, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками (ст. 40 Трудового кодекса РФ).

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работникам работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (ст.41 Трудового кодекса РФ).

1.4. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.5. Работодатель признает профсоюзную организацию в лице её профсоюзного комитета единственным полномочным представителем работников, осуществляющим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым Соглашением.

1.6. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.9. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через Профсоюз (ст. 53 Трудового кодекса РФ):

- согласование с профкомом;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, предусмотренным ст. 53 Трудового кодекса РФ, и иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.10. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивая гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

РАЗДЕЛ 2.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ст. 331 Трудового кодекса РФ).

2.2. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом РФ, отраслевым Соглашением и настоящим коллективным договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 57 и 60 Трудового кодекса РФ), условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевым Соглашением, коллективным договором.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. оформлять трудовые отношения при поступлении работника на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок в письменной форме. Примерная форма трудового договора является Приложением № 1 настоящего коллективного договора;

2.3.2. заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;

2.3.3. оформлять изменение условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений коллективного договора (ст.72 Трудового кодекса РФ);

2.3.4. заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса РФ;

2.3.5. выполнять условия заключенного трудового договора;

2.3.6. изменять условия трудового договора лишь в случае и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде (ст. 72-75 Трудового кодекса РФ);

2.3.7. в трудовом договоре оговариваются существенные условия труда, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса.

В трудовом договоре можно предусматривать условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором и соглашениями.

2.3.8. сообщать профсоюзному комитету не позднее чем за два месяца о проведении соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 части первой ст.81 Трудового кодекса РФ в письменной форме, а при массовых увольнениях работников – соответственно не позднее чем за три месяца (п.2 ст. 12 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

2.3.9. представлять в профсоюзный комитет не позднее, чем за 2 месяца до проведения соответствующих мероприятий, проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;

2.3.10. обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ:

- а) лица предпенсионного возраста;
- б) проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- в) одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет;
- г) работники моложе 18 лет;
- д) работники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении;
- е) награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- ж) неосвобожденные руководители выборных органов первичной профсоюзной организации;
- з) работники, не имеющие дисциплинарных взысканий;
- и) родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет.

2.3.11. Предоставить лицам, получившим уведомление об увольнении по п.2 части первой ст.81 Трудового кодекса РФ, свободное от работы время (не менее 3 часов в неделю) с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

2.3.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам установить, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с Профсоюзом.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебную нагрузку на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливать по согласованию с первичной профсоюзной организацией. Эту работу завершать до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Производить ознакомление педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год под роспись.

2.3.13. Изменение существенных условий трудового договора допускать только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (статья 74 Трудового кодекса РФ) (изменение числа классов – комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности).

2.3.14. В течение учебного года изменение условий трудового договора допускать только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.3.15. Высвобожденным работникам предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 127,178, 180, 318 Трудового кодекса РФ).

2.4. при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 Трудового кодекса РФ):

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- ✓ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ✓ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.5. Профсоюзный комитет обязуется:

2.5.1. осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, являющимися членами профсоюза;

2.5.2. инициировать формирование комиссии по трудовым спорам (КТС) в учреждении и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации;

2.5.3. представлять в установленные сроки своё мотивированное мнение о расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст. 373 Трудового кодекса РФ);

2.5.4. обеспечить защиту и представительство работников – членов профсоюза в суде, КТС при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров и (или) обращаться в вышестоящие органы с ходатайством;

2.5.5. предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

РАЗДЕЛ 3. **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиками сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией (ст. ст. 100, 103, 104, Трудового кодекса РФ), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом образовательной организации, коллективным договором.

3.2. В соответствии с законодательством РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени за одну ставку заработ-

ной платы, оклад (должностной оклад) (ст. 333 Трудового кодекса РФ) – 36 часов. Для остальных (непедагогических) работников: мужчинам – 40 часов, женщинам – 36 часов.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Для женщин, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для отдельных категорий женщин иными законодательными актами РФ. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.4. Для сторожей, кочегаров применяется суммированный учет рабочего времени, исчисляемый за месяц (ст. 104 Трудового кодекса РФ).

3.5. Для повышения квалификации, работы по самообразованию педагогическим работникам предоставляется в осенние, зимние и весенние каникулы один методический день, в который они присутствуют на рабочем месте.

В случае проведения в этот день общих собраний работников, педагогических и методических советов, общешкольных мероприятий, работник обязан принять в них участие.

3.6. Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида в возрасте до 18 лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 Трудового кодекса РФ).

3.7. Расписание уроков предусматривает рациональное использование рабочего времени учителя и не допускает более 2 перерывов между занятиями.

3.8. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Если невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст. 95 Трудового кодекса РФ).

3.9. Работа в ночное время выполняется по следующим видам работ и должностей: сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, младший воспитатель пришкольного интерната.

3.10. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 Трудового кодекса РФ.

3.11. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём утверждается работодателем локальным нормативным актом по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.12. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники могут привлекаться в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса.

3.13. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при 5-дневной рабочей неделе является суббота, за исключением работников, работающих в сменном режиме – выходной предоставляется в соответствии с графиком работы.

3.14. Время перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися (воспитанниками), в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

Продолжительность рабочего дня или смены в этом случае не удлиняется.

3.15. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.16. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 3.15. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

3.17. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.18. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.19. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с со-

гласия работников. Режим рабочего времени указанных работников и оплата за указанный вид работы устанавливаются по согласию сторон.

3.20. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

4. Профсоюзный комитет обязуется:

а) осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части рабочего времени и времени отдыха;

б) представлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков;

в) уделять особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями;

г) вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части рабочего времени и времени отдыха;

д) осуществлять представительство и защиту законных прав и интересов работников – членов профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров по вопросам рабочего времени и времени отдыха и (или) обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством.

РАЗДЕЛ 4. **ОТПУСК.**

Работодатель обязан:

4.1. Предоставлять работникам ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьей 114 ТК РФ;

4.2. Предоставлять работникам учебно-воспитательного и обслуживающего персонала ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно статьи 115 ТК РФ;

4.3. В соответствии со статьей 115 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» предоставлять ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, и 42 календарных дня воспитателям детского сада.

4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 Трудового кодекса РФ).

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника; о времени начала отпуска извещать работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска (ст. 123 ТК РФ) под роспись с указанием даты извещения;

4.5. В соответствии с законодательством (ст. 116 Трудового кодекса РФ) работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) за работу с вредными условиями труда (ст.117 Трудового кодекса) (Приложение № 3);

б) за ненормированный рабочий день (ст. 119 Трудового кодекса) (Приложение № 4);

в) за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст. 321 Трудового кодекса РФ) продолжительностью 24 календарных дня.

4.6. Отдельным категориям работников в соответствии с ч.2 ст.116 Трудового кодекса РФ предоставляются при наличии финансовых возможностей следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) работникам, не имевшим в течение учебного года дней нетрудоспособности – один день;

б) неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации за дополнительную работу в комиссиях, за работу при подготовке локальных актов в учреждении - два дня;

в) беременным женщинам при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях. Количество дней определяется по соглашению сторон на основании заключений женской консультации;

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска (ст. 124 Трудового кодекса).

Ежегодный оплачиваемый отпуск с письменного согласия работника переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при несвоевременном предупреждении работника о начале отпуска (ст. 124 Трудового кодекса).

4.8. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска и отзыв из него производится только с письменного согласия работника в соответствии со ст. 125 Трудового кодекса.

4.9. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, длительный отпуск сроком до одного года в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.47 п.5,п.п. 4, ст.335 ТК РФ).

4.10. Исчисление среднего заработка работника для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса РФ исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется заработная плата.

4.11. Работодателем ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до 16 лет, при наличии письменного заявления об этом (ст. 319 ТК РФ)

4.12. Предоставлять работникам вне графика отпусков отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

4.13. Предоставлять работникам для прохождения ежегодного медицинского осмотра 1 оплачиваемый день;

4.14. В соответствии со статьей 122 Трудового кодекса РФ предоставлять оплачиваемый отпуск за первый год работы по истечении 6 месяцев непрерывной работы работника в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев;

4.15. Согласно статьи 121 Трудового кодекса РФ включать в стаж работ, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, следующие периоды:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодно оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранения от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпуска без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

4.16. Отдельным категориям работников в соответствии со статьями 117 и 119 Трудового кодекса РФ устанавливать дополнительные оплачиваемые отпуска (Приложения 3 и Приложение 4);

4.17. Предоставлять неиспользованную в связи с отзывом часть отпуска по выбору в удобное для работника течение текущего рабочего года или присоединить к отпуску за следующий рабочий год;

4.18. Не допускать отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работе с вредными условиями труда, согласно ст. 125 ТК РФ;

4.19. В соответствии со статьей 126 Трудового кодекса РФ производить замену части отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией на основании письменного заявления работника при наличии экономии фонда оплаты труда;

4.20. Реализацию права на отпуск при увольнении работника производить в соответствии со статьей 127 ТК РФ;

4.21. В соответствии со статьей 322 ТК РФ предоставлять по просьбе работающего родителя (опекуна, попечителя) ежегодный оплачиваемый отпуск или часть его (не менее

14 календарных дней) для сопровождения ребенка до 18 лет, поступающего в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенного в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

4.22. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Их продолжительность определяется по соглашению между работниками и работодателем (ст. 128 Трудового кодекса РФ).

Согласно статьи 128 ТК РФ предоставлять на основании письменного заявления отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, а именно:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
- для провода детей в армию - 1 день;
- для ликвидации аварии в доме - 2 дня.

Согласно статьи 263 Трудового кодекса РФ предоставлять на основании письменного заявления отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников:

- имеющего, двух или более детей в возрасте до 14 лет;
 - имеющего, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
 - одинокой матери и (или) отцу, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.
- Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.23. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск работнику в возрасте до 18 лет продолжительностью 31 календарный день в удобное для него время согласно статье 267 Трудового кодекса РФ;

4.24. Предоставлять работникам, имеющих двух или более детей в возрасте до 18 лет; работнику имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней. По личному заявлению работника присоединить данный отпуск к ежегодному оплачиваемому отпуску или дать право использовать его отдельно либо по частям (статья 263 ТК РФ);

4.25. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

4.26. Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со статьей 136 ТК РФ.

РАЗДЕЛ 5.

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Стороны исходят из того, что:

5.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 Трудового кодекса РФ).

5.2. Оплата труда работников учреждения производится на основании Положения «О системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

5.3. Должностные оклады руководителей, других категорий административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются штатным расписанием, утвержденным работодателем.

5.4. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

5.5. Расстановка педагогических кадров и распределение учебной нагрузки, тарификация педагогических работников производится работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Для проведения тарификации приказом руководителя учреждения создается тарификационная комиссия, в состав которой включается представитель выборного органа профсоюзной организации.

5.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются:

- за первую половину месяца – 27 числа
- за вторую половину месяца – 12 числа

Заработная плата выплачивается работникам в месте выполнения ими работы. По заявлению работника заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении.

5.7. Все виды компенсационных доплат выплачиваются из фонда заработной платы в размерах не менее установленных трудовым законодательством, а именно:

- за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ст. 147 Трудового кодекса);
- за работу в ночное время (статья 154 Трудового кодекса);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 153 Трудового кодекса);
- за сверхурочную работу (ст. 152 Трудового кодекса);
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 151 Трудового кодекса);
- за время простоя (ст. 157 Трудового кодекса);
- за разрывной рабочий день (ст. 149 Трудового кодекса);

5.8. Порядок и условия применения стимулирующих выплат устанавливаются на основании Положения «О системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

зовательном учреждении «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

5.9. В случае организации и проведения Профсоюзом забастовки ввиду невыплаты или задержки в выплате заработной платы, а также в случае невыполнения настоящего коллективного договора, работникам выплачивается заработная плата в полном размере.

5.10. В случае задержки в выплате заработной платы на срок более 15 дней работники учреждения в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса имеют право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. За каждый день задержки заработной платы работникам выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

5.11. Работодатель обязуется:

5.11.1. Проводить ежегодную тарификацию педагогических работников, производить ознакомление педагогических работников с начисленной заработной платой по итогам тарификации под роспись с указанием даты ознакомления.

5.11.2. Устанавливать при приеме на работу выпускников высших и средних профессиональных образовательных учреждений оплату труда с надбавкой размером 25 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в течение трех лет со дня заключения трудового договора, а окончившим данные учебные заведения с отличием – 35 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в течение трех лет со дня заключения трудового договора.

5.11.3. Извещать каждого работника через расчетные листки в форме, утвержденной Профсоюзом, о составных частях заработной платы, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме заработной платы, подлежащей выплате (ст. 136 Трудового кодекса РФ); администрация выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы до 12 числа каждого месяца.

5.11.4. Устанавливать доплату компенсационного характера за выполнение работы во вредных и (или) опасных условиях труда на основании акта экспертной комиссии по специальной оценке условий труда (СОУТ).

5.11.5. Оплачивать работу в ночное время в повышенном размере. За каждый час работы в ночное время устанавливать доплату в размере 35 % оклада (должностного оклада) по согласованию профкома (ст. 154 Трудового кодекса РФ);

5.11.6. Оплачивать работу за сверхурочное время за первые два часа в полуторном, в последующие часы - в двойном размере (ст.152 Трудового кодекса);

5.11.7. Оплачивать работу в выходные и нерабочие праздничные дни в не менее чем в двойном размере по согласованию с Профсоюзом. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставлять ему другой оплачиваемый день отдыха, а работу в выходной или рабочий праздничный день оплачивать в одинарном размере (ст. 153 Трудового кодекса);

5.11.8. Оплачивать время простоя по вине работодателя в размере средней заработной платы; время простоя, не зависящего от работника и работодателя, в размере не менее двух третей средней заработной платы;

5.11.9. Устанавливать размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанно-

стей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы (ст.151 Трудового кодекса);

5.11.10. Направлять экономию средств фонда заработной платы на премирование работников в соответствии с Положением «О системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

5.11.11. При выполнении работником работ различной квалификации производить оплату его труда по работе более высокой квалификации (ст. 150 Трудового кодекса РФ);

5.11.12. Ежеквартально информировать работников на общем собрании и профком о расходовании средств фонда заработной платы, экономии фонда оплаты труда, средств, получаемых от предпринимательской деятельности (ст. 17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

5.11.13. Письменно под роспись извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда не позднее чем за 2 месяца;

5.12. Работодатель и уполномоченными им представители, допустившие задержку заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными Федеральными законами (статья 142, 236 ТК РФ);

5.13. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы по специальности, педагогической должности;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5.14. Назначение приказом работодателя наставников за молодыми работниками в первый год их работы в образовательных организациях. Стимулирующие доплаты наставникам за увеличение объема работы устанавливаются в порядке и на условиях, определенных локальными актами образовательных организаций.

5.15. Учителям, работающим в совмещенных общеобразовательных классах общеобразовательных организаций, устанавливается доплата за целостность и многокомпонентность обучения и воспитания детей.

Основаниями для установления доплаты являются:

- владение методиками обучения разновозрастных групп в классе-комплекте;
- дифференцированные подходы к обучению детей с разным уровнем развития и подготовки.

5.16. Лишение или снижение выплат стимулирующего характера, в том числе премий, установленных на определенный период, оформляется приказом работодателя с обязательным указанием причины и с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации. Порядок лишения или снижения выплат стимулирующего характера, в том числе премий, определяется локальными актами образовательных организаций.

5.17. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим ос-

нованиям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

5.18. Профсоюзный комитет обязуется:

5.18.1. осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового кодекса, в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств коллективного договора по данному разделу;

5.18.2. вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда;

5.18.3. оказывать помощь и содействие каждому члену профсоюза и работникам, ежемесячно перечисляющим денежные средства на счета профсоюзной организации, в получении бесплатной юридической консультации по вопросам оплаты и нормирования труда;

5.18.4. обращаться в суд за защитой прав членов профсоюза, предусмотренных законодательством о труде, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров и (или) обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством;

5.18.5. своевременно информировать членов профсоюза о вводимых правовых нормативных актах, касающихся оплаты труда работников образования;

5.18.6. делегировать представителей профкома в состав тарификационной, экспертной, аттестационной комиссий, комиссии по трудовым спорам (КТС) с целью защиты социально-трудовых и профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

РАЗДЕЛ 6.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

6. Стороны пришли к соглашению в том, что:

6.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения (ст. 196 Трудового кодекса).

6.2. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям, которые реализуются путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем (ст. 197 Трудового кодекса).

6.3. Работодатель по согласованию с первичной профсоюзной организацией определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

6.4. **Работодатель обязан:**

6.4.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности);

6.4.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

6.4.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах;

6.4.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, определенных статьями 167 и 168 Трудового кодекса;

6.4.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленному работодателем на обучение в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме (ч. 1 ст. 177 Трудового кодекса), а также предоставлять гарантии и компенсации работникам, проходящим переподготовку или получающим дополнительное педагогическое образование по другим специальностям в ГАОУ «АО ИОО» и институте повышения квалификации ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова» по направлению работодателя;

6.4.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением «Об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям МБОУ «Карпогорская СШ № 118».

По результатам решения аттестационной комиссии устанавливать педагогическим работникам, получившим квалификационные категории, соответствующие должностные оклады со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6.4.7. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационных категорий истекает в следующем календарном году;

6.4.8. Сохранять уровень заработной платы после окончания действия квалификационной категории педагогическим работникам на один год в следующих случаях:

- возобновления педагогической работы со дня выхода на работу после её прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;
- возобновление педагогической деятельности после длительного периода временной нетрудоспособности;
- возобновление педагогической работы со дня выхода на работу после отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- возобновления педагогической деятельности после окончания длительного отпуска, предоставляемого в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса;
- после окончания командировки на работу по специальности за рубежом;
- в случае обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, по очной-заочной форме по профилю деятельности;

- педагогическим работникам, которым до выхода на пенсию по возрасту осталось не более одного года.

6.4.9. По желанию работника, выраженного в письменной форме, присоединять к учебным отпускам ежегодные оплачиваемые отпуска (ст. 177 Трудового кодекса).

РАЗДЕЛ 7.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.

7.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся (воспитанников), создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда (ст. 210 Трудового кодекса);

7.2. Работодатель обязан:

7.2.1. Осуществлять руководство и контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательной организации.

7.2.2. С участием Профсоюза обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) в образовательной организации в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ.

7.2.3. При разработке проекта бюджета на соответствующий финансовый год предусматривать расходы на охрану труда:
проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
проведение специальной оценки условий труда;
приобретение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
выплату компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2.4. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников.

7.2.5. Ввести должность специалиста по охране труда с численностью работников свыше 50 человек (статья 217 Трудового кодекса РФ).

7.2.6. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечить санитарно - гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (статья 219 Трудового кодекса РФ).

7.2.7. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюза комиссию по охране труда, организовать обучение членов комиссии, уполномоченных по охране труда за счет средств соцстраха (статья 218 Трудового кодекса РФ).

7.2.8. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда в целях проведения проверок соблюдения законодательства о труде и охране труда, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий (статья 212 Трудового кодекса РФ).

7.2.9. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи работникам, пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда в сроки, установленные законодательством.

7.2.10. Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда раз в три года, инструктаж – ежегодно.

7.2.11. Обеспечивать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (в рабочее время), обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) и гигиенической подготовки работников образовательных организаций с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

По возможности предоставлять транспорт для проведения диспансерного обследования работников в районной больнице.

7.2.12. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 7 в новой редакции).

7.2.13. На работах с вредными условиями труда бесплатно выдавать работникам образовательных организаций по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

7.2.14. Выдавать бесплатно работникам образовательных организации, выполняющим работы, связанные с загрязнением, смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.2.15. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств работодателя (статья 212 Трудового договора).

7.2.16. Проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) с участием представителей профсоюзного комитета; по результатам СОУТ осуществлять работу по улучшению и оздоровлению условий труда (статья 212 Трудового кодекса). По результатам специальной оценки условий труда пересматривать размеры предоставляемых компенсаций, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. Снижение размера компенсаций возможно только в случаях уменьшения итогового класса (подкласса) условий труда на рабочем месте.

7.2.17. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантии и компенсации, установленные в соответствии с трудовым законодательством.

7.2.18. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет; обеспечить полноправное участие профсоюзного комитета в расследовании несчастных случаев на производстве (статьи 228, 229 Трудового кодекса РФ).

7.2.19. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

7.2.20. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.2.21. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (статья 220 Трудового кодекса).

7.2.22. В случае отказа работника от выполнения работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.3. Работники обязуются:

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.3.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

7.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.3.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.4. Профком обязуется:

7.4.1. Осуществлять функции по защите и соблюдению прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

7.4.2. Избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации и оказывать им помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

7.4.3. Участвовать в проведении проверок состояния охраны труда в образовательной организации, в выполнении мероприятий по охране труда.

7.4.4. Участвовать в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов профсоюза, связанных с нарушением законодательства об охране труда в образовательной организации.

РАЗДЕЛ 8.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.

8. Стороны договорились содействовать улучшению жилищных условий работников и их семей. В этих целях:

8.1. Совместно проводить в учреждении учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8.2. Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделения ссуд на его приобретение или строительство, выделения работникам удобных земельных участков для индивидуальной жилой застройки, оказания помощи им строительными материалами;

8.3. Работодатель обязан:

8.3.1. Обеспечивать право педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

8.3.2. По личному заявлению работника выплачивать один раз в год материальную помощь в размере должностного оклада (ставки заработной платы) в соответствии со ст. 38 закона «Об образовании» в Архангельской области.

8.3.3. Выплачивать при увольнении работника в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья единовременное выходное пособие в размере трех должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии со статьей 38 закона «Об образовании» в Архангельской области;

8.3.4. Производить оплату проезда работникам образовательной организации и их несовершеннолетним детям к месту использования отпуска и обратно один раз в два года в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом. Гарантии и компенсации, предусмотренные муниципальным нормативно-правовым актом предоставляются работнику только по основному месту работы;

8.3.5. Способствовать проведению смотров художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья, соревнований; по возможности обеспечивать участников для этих целей служебным транспортом;

8.3.6. За счет бюджетных и внебюджетных средств поощрять работников за безупречный труд в учреждении при стаже работы не менее 10 лет в связи с:

50-летием, 55-летием (женщины) – в размере 1000 рублей;

55-летием, 60-летием (мужчины) – в размере 1000 рублей.

8.3.7. Обеспечивать предоставление гарантий и компенсаций работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии со

статьями 313-327 Трудового кодекса РФ, а также в порядке и размерах, установленных органами местного самоуправления.

8.3.8. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в муниципальных учреждениях МО «Пинежский район» и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации и районов Архангельской области, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие;
- компенсация расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

Единовременное пособие выплачивается работнику на основании письменного заявления, поданного в течение 2-х месяцев с даты начала работы, в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок), установленных работнику в соответствии с трудовым договором и в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника на каждого прибывающего с ним члена его семьи.

Компенсация расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи осуществляется на основании письменного заявления работника и документов, поданных в течение одного года с даты начала работы, подтверждающих фактические расходы с учетом пунктов 7,8 настоящего Положения. Компенсация стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью осуществляется по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки багажа железнодорожным транспортом.

Оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте предоставляется работнику на основании письменного заявления, поданного работником в течение 2-х недель с даты начала работы.

8.3.9. Предоставлять льготы работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором;

8.3.10. Осуществлять поощрение профсоюзного актива, успешно сочетающего основную работу и общественную деятельность;

8.3.11. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

8.3.12. В тех случаях, когда учитель ведет несколько предметов, он может аттестоваться по одному из них, при этом оплата труда по присвоенной квалификационной категории устанавливается и на другие предметы.

8.3.13. В случае направления работника на курсы повышения квалификации в соответствии со ст. 187 Трудового кодекса РФ сохраняется за ним средняя заработная плата по месту работы, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

8.3.14. В случае прохождения курсов повышения квалификации, обучения по охране труда в дистанционном режиме работникам производится оплата в соответствии с Положением «О системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

8.3.15. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст.185.1. ТК РФ).

8.4. Профсоюзный комитет обязуется:

8.4.1. Составить «социальный паспорт» коллектива учреждения, на основании которого совместно с работодателем разработать меры конкретной адресной помощи работникам учреждения;

8.4.2. Создать при профсоюзном комитете комиссию по социальной защите с целью совершенствования работы по защите социальных прав и интересов работников – членов профсоюза;

8.4.3. Проводить работу по вовлечению молодых работников в члены профсоюза, в активную профсоюзную деятельность;

8.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением гарантий и компенсаций работникам;

8.4.5. Регулярно информировать членов профсоюза, всех работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов:

- на общих собраниях работников;
- на заседаниях коллегиальных органов учреждения;
- на профсоюзных собраниях, планерках;
- через профсоюзный стенд;
- через стенную печать;
- через информационные листы;
- через средства массовой информации;
- через индивидуальные беседы с членами профсоюза и другими работниками;

8.4.6. Совместно с работодателем организовать культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками и членами их семей.

РАЗДЕЛ 9.

ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ.

9.1. Работодатель включает представителей профсоюзного комитета по уполномочию работников в коллегиальные органы управления учреждением в соответствии с п. 3 ст. 16 ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 52 Трудового кодекса РФ).

9.2. Конкретные формы участия работников и их представительного органа - профсоюзного комитета в управлении учреждением предусмотрены в ст. 53 Трудового кодекса РФ.

9.3. Профсоюзная организация и ее выборный орган - профсоюзный комитет - имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзному комитету образовательной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 37 Трудового кодекса РФ).

9.4. Работодатель создает условия для участия представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников, в т.ч. в комиссии по трудовым спорам.

В случае неразрешения жалобы или заявления работника путем переговоров работник и профсоюзный комитет, обращаются в органы государственного надзора (федеральной инспекции труда) или в суд (глава 60 ст.ст. 384, 387 ТК, глава 57 (ст. 353-365, 390, 391).

Профсоюзный комитет оказывает непосредственную помощь работнику, являющемуся членом профсоюзной организации, в составлении обращения в Федеральную инспекцию труда либо процессуальных документов для обращения в суд, выделяет своих представителей для участия в заседании суда при рассмотрении жалобы работника и его защиты (ст. 370 Трудового кодекса РФ, ст.ст. 29 и 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.5. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом, настоящим коллективным договором (ст.ст.60, 219 Трудового кодекса РФ).

9.6. Стороны согласились, что рассмотрение коллективных трудовых споров работодатель и профсоюзный комитет образовательной организации будут рассматривать в строгом соответствии с Трудовым кодексом в случаях:

9.6.1. неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату);

9.6.2. заключения, изменения и выполнения коллективного договора;

9.6.3. в связи с отказом работодателя учесть мнение профсоюзного комитета образовательной организации при принятии локальных актов, содержащих нормы трудового права (глава 61 Трудового кодекса РФ «Рассмотрение коллективных трудовых споров»);

9.6.4. если примирительные процедуры в соответствии с главой 61 Трудового кодекса РФ не привели к разрешению коллективного спора либо работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, то работники или их представители вправе приступить к организации забастовки в соответствии с положениями Трудового кодекса (ст.ст. 409-418 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ 10.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

10.2. Профсоюзная организация является единственным представителем членов профсоюза по вопросам:

10.2.1. Защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 Трудового кодекса РФ, ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

10.2.2. Содействия их занятости;

10.2.3. Ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

10.2.4. Соблюдения законодательства о труде;

10.2.5. Участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

10.3. Работодатель, представители работодателя обязаны оказывать содействие профсоюзному комитету в его деятельности (ст. 377 Трудового кодекса РФ).

10.4. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и её выборного органа - профсоюзного комитета, в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязан:

10.4.1. Соблюдать права членов профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 Трудового кодекса РФ);

10.4.2. Не препятствовать представителям профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав (части 3-5 ст. 370 Трудового кодекса РФ, п.5 ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

10.4.3. Безвозмездно предоставлять профсоюзному комитету помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

В соответствии с коллективным договором предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

10.4.4. Сохранить действующий порядок безналичной уплаты членами профсоюза профсоюзных взносов. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счет Профсоюза профсоюзные взносы из заработной платы работников – членов профсоюза – в размере 1% от их заработка в областную и районную организацию в установленном размере;

10.4.5. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации и профсоюзного актива освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, районных профсоюзных мероприятиях, проводимых профсоюзом, в качестве делегатов и участников, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

10.5. За нарушение законодательства о профсоюзах работодатель несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами, Трудовым кодексом (ст. 378 Трудового кодекса РФ).

10.6. Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.7. Увольнение по инициативе работодателя руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

10.8. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

10.9. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- установление режима работы с разделением рабочего дня на части с перерывом 2 и более часа и порядка компенсации такого режима работы (в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в пределах установленной нормы часов (школы-интернаты, детские дома, интернаты при образовательных организациях)) (ст. 100 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

10.10. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

10.11. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ).

10.12. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);

- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;

- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

10.13. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 11.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией, соответствующими органами по труду.

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

11.2. Стороны обязуются:

11.2.1. Осуществлять проверки выполнения настоящего коллективного договора по итогам года (полугодия) и информировать работников о результатах проверок на собраниях (конференциях) работников. С отчетом выступают первые лица сторон, подписавших коллективный договор;

11.2.2. Обеспечить, чтобы постоянно действующая двухсторонняя комиссия осуществляла контроль за выполнением коллективного договора и рассматривала на своих заседаниях итоги выполнения коллективного договора за первый и третий квартал с информацией работодателя и профсоюзного комитета об итогах проверок и принятых мерах;

11.2.3. Взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

11.3. Профсоюзный комитет, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает её; заслушивает на своих заседаниях информацию администрации о ходе выполнения положений договора.

11.4. Лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 54 ТК).

11.5. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК).

11.6. По требованию профсоюзного органа работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает трудовое законодательство, не выполняет обязательств по коллективному договору, проявляет бюрократизм, допускает волокиту (часть вторая п.2 ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицами, ранее подвергнутыми административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет (ст. 5.27 Кодекса «Об административных правонарушениях»).

11.7. Настоящий коллективный договор заключен сроком на ТРИ года, вступает в силу со дня подписания его сторонами (ст. 43 Трудового кодекса РФ).

11.8. Если за месяц до истечения срока коллективного договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, коллективный договор считается пролонгированным на срок три года.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 Трудового кодекса РФ).

11.9. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом (ст. 44 ТК РФ).

11.10. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (Приложение № 10 к коллективному договору) (ст. 40 Трудового кодекса РФ).

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом (глава 61), иными федеральными законами.

11.11. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему.

11.12. Работодатель (его представители) обязуются в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора направить его текст для его уведомительной регистрации, а также обязуется в течение 7 дней после подписания коллективного договора довести его текст под роспись до всех работников, знакомить вновь поступающих работников с коллективного договором (ст. 50, 67 Трудового кодекса РФ).

Перечень приложений к коллективному договору.

1. Примерная форма трудового договора.
2. Перечень профессий и должностей работников образовательных учреждений, которым в связи с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.
3. Перечень профессий и должностей работников образовательных учреждений, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
4. Перечень специалистов, работающих в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) которых повышаются на 25%.
5. Положение о расходовании экономии фонда заработной платы в МБОУ «Карпогорская СШ № 118».
6. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи.
7. Отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам образовательных учреждений
8. Перечень должностей, по которым не установлена квалификационная категория, но устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.
9. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых в муниципальном образовательном учреждении, которые работодатель принимает по согласованию профкома.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Примерная форма трудового договора с работником (в т. ч. с педагогическим). Разработана правовой инспекцией Архангельской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ федеральным законом от 30.06.06 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

от «__» _____ 2__ года

Стороны трудового договора, заключившие договор:

(наименование работодателя, т.е. полное наименование ОУ согласно Уставу)
именуемое в дальнейшем Работодатель в лице представителя Работодателя-директора

(ФИО руководителя ОУ)

действующего на основании Устава от «__» _____ г., (идентификационный номер налогоплательщика _____), с одной стороны, и гражданин (ка)

(ФИО работника)

именуемый в дальнейшем Работник (паспорт серии ____ номер _____,

выданный _____, с другой стороны.
(кем и когда)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Архангельской области, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного Работодателя.

II. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

1. Место работы¹ _____
2. Работник принимается на должность² _____
Наименование должности, квалификации
3. Трудовая функция Работника определена должностной инструкцией от «__» ____ г., являющейся неотъемлемой частью данного договора.
4. Дата начала работы _____.
5. Трудовой договор заключается:
 - 5.1. на неопределенный срок (бессрочный).
 - 5.2. на определенный срок до _____
(срок действия и причина, послужившая основанием для

заклучения срочного трудового договора

6. Договор является _____

(договором по основной работе, договором по совместительству)

7. Условия оплаты труда и материального обеспечения Работника:

- 7.1. Размер _____
(тарифной ставки, оклада (должностного оклада), базового оклада (базового

должностного оклада), базовой ставки заработной платы

7.1.1. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- 7.1.2. При повышении оплаты труда в отрасли _____
(тарифная ставка, оклад

(должностной оклад) базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы)

увеличивается на:

- 7.1.3. Производится увеличение тарифной ставки (оклада) на:

- _____ % за работу в сельской местности;
- _____ % за работу в _____
(специальных, коррекционных учреждениях, классах, группах)
- _____ % за _____ и т.д.

7.2. Работнику выплачиваются:

7.2.1. компенсационные доплаты за работу с вредными условиями труда (ст.147 ТК РФ) в размере

- _____ % от _____
(тарифная ставка, оклад (должностной оклад), базовый оклад (базовый

должностной оклад), базовая ставка заработной платы)

¹ Если работник принимается в обособленное структурное подразделение, расположенное в другой местности, то это отражается в п. 1. с указанием его местонахождения.

² В соответствии со штатным расписанием, квалификационными справочниками, тарифно-квалификационными характеристиками.

7.2.2. районный коэффициент к заработной плате _____ % в месяц;
7.2.3. процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных местностях в размере _____ %;
7.2.4. стимулирующие доплаты и надбавки согласно коллективному договору _____
(указывается за что и в каком размере)

7.2.5. другие поощрительные выплаты согласно коллективному договору _____
(премии и т.д.)
(периодичность этих выплат)

7.3. Для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий Работнику выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере _____ руб.

7.4. В порядке, определенном областными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления, коллективным договором, соглашением, Работнику производятся следующие социальные выплаты:

7.4.1. один раз в год материальная помощь в размере должностного оклада;

7.4.2. единовременное выходное пособие в размере 3-х должностных ставок (окладов) при выходе на пенсию по возрасту или состоянию здоровья;

7.4.3. один раз в два года денежная компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе несовершеннолетним детям Работника;

7.4.4. _____
(другие выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством)

8. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника:

8.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8.2. Работнику устанавливается _____
(пятидневная с двумя выходными днями, шести-

дневная с одним выходным днем рабочая неделя, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя)

8.3. Работнику устанавливается³ _____
(нормальная или сокращенная продолжительность

рабочего времени, неполное рабочее время, ненормированный рабочий день)

8.4. Время начала работы _____
Окончание работы _____

Время перерыва в работе для отдыха и питания с ____ по _____

8.5. Продолжительность рабочей недели _____ часов⁴
(40, 36 часов, не более 36 часов)

³ см. ст. 91-105, ст. 333 ТК РФ

⁴ см. ст. 91, 320, 393 ТК РФ (продолжительность рабочего времени педагогического работника не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку з/платы определяется Правительством РФ).

8.6. Рабочее время педагогического работника определяется расписанием учебных занятий, должностными обязанностями, возложенными на него Уставом, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным, трудовым договорами, локальными нормативными документами учреждения.

Работнику предоставляется учебная нагрузка в объеме _____ часов в неделю, в том числе _____.

8.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

В связи с приемом на педагогическую должность Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительностью _____ календарных дней⁵.

8.8. Работнику предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска, которые присоединяются к основному удлиненному оплачиваемому отпуску:

- за работу в районе Крайнего Севера (приравненной к нему местности) продолжительностью _____ календарных дней;
(24 или 16)

Дополнительные варианты:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью⁶ _____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ кал.дней⁷;

8.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.10. Работник (при приеме на педагогическую должность) пользуется правом на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия его предоставления определяются _____
(учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения)

9. Характеристика условий труда на рабочем месте:

9.1. Рабочим местом работника является⁸ _____
(указывается рабочее место, где работник

должен находиться во время исполнения своих трудовых обязанностей)

9.2.⁹ _____
(краткая характеристика условий труда работника с указанием вредных и опасных

производственных факторов, установленных по результатам аттестации рабочего места)

9.3. За работу во вредных условиях труда Работнику гарантируется:

⁵ Продолжительность отпуска педагогическим работникам определяется постановлениями Правительства РФ от 13.09.1994 г. № 1052, от 01.10.02 № 724

⁶ см. ст. 117 ТК РФ

⁷ см. ст. 101, 119 ТК РФ

⁸ см. ст. 209 ТК РФ

⁹ см. ст. 209 ТК РФ

9.3.1. ежемесячная компенсационная доплата в размере, определенном пунктом 7.2.1. данного договора;

9.3.2. обеспечение средствами индивидуальной защиты _____

9.3.3. внеочередное обследование в соответствии с медицинским заключением с сохранением за Работником места работы (должности) и среднего заработка.

9.3.4. _____
(другие гарантии, исходя из условий труда)

10. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику:

10.1 Работодатель предоставляет Работнику следующие гарантии и компенсации:

10.1.1. обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ;

10.1.2. Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке и размерах, определенных федеральным законодательством;

10.1.3. при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании Работнику гарантируются все виды и объемы гарантий, определенные Федеральным законодательством;

10.1.4. при направлении в служебные командировки Работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер возмещения расходов определяются коллективным договором;

10.1.5. при направлении Работника для повышения квалификации за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы и оплачивается стоимость обучения. При направлении на курсы повышения квалификации в другую местность с отрывом от производства Работнику производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, определенных пунктом 10.1.4. данного договора;

10.1.6. Работнику гарантированы другие государственные гарантии и компенсации, определенные действующим федеральным и областным законодательством, коллективным договором, соглашениями, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. С целью проверки соответствия Работника поручаемой ему работе по соглашению сторон устанавливается испытательный срок продолжительностью¹⁰ _____ месяц;

3.2. На работника возлагается полная индивидуальная материальная ответственность согласно дополнительному договору, являющемуся приложением к трудовому договору (ст. 244 ТК РФ).

3.3. Работнику предоставляется право на профессиональную подготовку, переподготовку, включая обучение новым профессиям. Указанное право реали-

¹⁰ см. ст. 70, 71 ТК РФ. Продолжительность испытательного срока не может превышать трех месяцев, а для руководящих работников – шести месяцев

зуется путем заключения дополнительного договора (соглашения) с Работодателем, если обучение будет производиться за счет средств Работодателя или Работник получает образование того же уровня¹¹.

3.4. С письменного согласия Работника ему может быть поручена другая оплачиваемая работа по:

а) классному руководству, за выполнение которой работнику производится доплата из надтарифной части фонда оплаты труда в размере, определенном коллективным договором, и дополнительное вознаграждение за выполнение этих функций, предусмотренное федеральным и областным законодательством

б) проверке тетрадей с оплатой, в размере _____%;

в) заведованию кабинетом с оплатой, в размере _____%;

г) руководству методическим объединением, в размере _____%

и т.д.

3.5. Доплаты, выплачиваемые из надтарифного фонда, перечисленные в пункте 3.4. ежегодно тарифицируются.

3.6. При изменении размера доплат в случаях, предусмотренных ст. 74 ТК РФ, Работник уведомляется Работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

3.7. В целях улучшения социально- бытовых условий Работника, ему гарантируется¹².

(перечисляются меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам сельской местности и рабочих поселков)

3.8. В целях материальной поддержки Работнику производятся следующие материальные выплаты:

3.8.1 _____;

3.8.2 _____;

3.8.3 _____;

и т.д.¹³ _____.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

4.1. Работодатель и Работник обязаны соблюдать условия заключенного трудового договора;

4.2. Запрещается требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

4.3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в т.ч. перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

¹¹ см. ст. 177, 249 ТК РФ

¹² см. областной закон от 27.04.06 г.

4.4. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и будет являться неотъемлемой частью настоящего трудового договора;

4.5. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия КТС и (или) судом в порядке, установленном Трудовым и Гражданским процессуальным кодексом РФ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данный трудовой договор составлен в _____ подлинных экземпляра.
(не менее 2-х)

5.2. Один экземпляр трудового договора с Приложениями, указанными в пункте 5.3. передан Работнику, а другой хранится у Работодателя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложениями к трудовому договору являются:

- должностная инструкция Работника;
- договор о полной индивидуальной материальной ответственности Работника;
- Соглашение о _____ и т.д., которые являются неотъемлемой частью данного трудового договора.

5.4. Адреса и реквизиты сторон договора:

РАБОТОДАТЕЛЬ:
Юридический адрес

РАБОТНИК:

Дата Подпись печать

(место жительства, номер пенсионного

Банковские реквизиты

страхового свидетельства, ИНН)

Договор подписали:
от Работодателя

Дата подпись
Работник

(ФИО, должность представителя Работодателя)

(ФИО)

Подтверждаю, что один экземпляр трудового договора номер _____
от « ____ » _____ г. с приложениями _____
(перечислить все документы, приложенные к

договору, выданы Работнику)

получил на руки « ____ » _____ г.

Подпись

(расшифровка подписи)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников образовательных организаций, которым в связи с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно карты специальной оценки условий труда (СОУТ).

Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2
-повар, работающий у плиты, в соответствии с установленным классом условий труда 3.2	7
- истопник, в соответствии с установленным классом условий труда 3.2	7

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников образовательных
учреждений, которым предоставляется дополнительный
отпуск за ненормированный рабочий день

Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополни- тельного отпуска в календарных днях
1	2
- руководитель учреждения	3
- заместитель директора, курирующий вопросы структурных подразделений, расположенных в дру- гих населенных пунктах	5
- главный бухгалтер	5
- бухгалтер по начислению заработной платы	3
- документовед	3

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей руководящих работников, специалистов и служащих образовательных учреждений, которым устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности (на 25%).

1. Руководители:

- директор, начальник, заведующий, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений;
- заместители руководителей (директора, начальника, заведующего, главного бухгалтера).

2. Специалисты

- педагогические работники (учитель, преподаватель, учитель – дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор – методист (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер;
- воспитатель (включая старшего), педагог-организатор, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, инструктор по труду (при наличии высшего или среднего профессионального образования и непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе), инструктор по физической культуре), мастер производственного обучения (включая старшего), тьютор;
- библиотекари;
- лаборант (включая старшего) при наличии высшего или среднего профессионального образования, непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе;
- заведующий хозяйством;
- бухгалтер;
- прочие специалисты согласно Перечню общеотраслевых должностей специалистов и служащих, утверждаемому Правительством Российской Федерации.

П О Л О Ж Е Н И Е
о расходовании экономии фонда заработной платы
в МБОУ «Карпогорская СШ № 118»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 43 Закона РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения, которыми определено право образовательного учреждения на самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Положение разработано с целью рационального использования сэкономленных средств фонда оплаты труда на нужды образовательного учреждения и работающих в нём.

1.3. Экономия средств по смете расходов фонда оплаты труда может складываться за счет:

- неиспользованных средств фонда оплаты труда в связи с временной нетрудоспособностью работников;
- вакансий педагогических и других работников учреждения;
- неиспользования средств ввиду участия работников учреждения в забастовках, приостановке работы.

1.4. Сведения о наличии экономии фонда оплаты труда представляются главным бухгалтером учреждения руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до окончания квартала.

1.5. Расходование экономии фонда оплаты труда производится на основании настоящего Положения, утвержденного с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.6. Условия расходования экономии фонда оплаты труда:

- на премирование;
- на выплату стимулирующих надбавок;
- на оказание материальной помощи.

НОРМЫ
бесплатной выдачи работникам смывающих
и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкое моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300г. (мыло туалетное) или 500мл (жидкое моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	200 мл
4.	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли, мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; ра-	100 мл

		боты выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Примечание: 1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается мыло.
2. На работах, связанных с трудно смываемыми загрязнениями, выдаются защитные регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищающие пасты для рук

ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работникам
образовательных учреждений

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Мастер производственного обучения учитель технологии (столярный и слесарный цех)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Берет Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 1 2 пары до износа
2.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Колпак или косынка	1 2 до износа 1
3.	Заведующий столовой, технолог	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Колпак или косынка	1 1
4.	Гардеробщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1
5.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом Рукавицы суконные	1 2 1 пара 6 пар 1 шт. на 1,5 года 1 пара на 2 года 3 пары

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
6.	Заведующий складом, заведующий хозяйством, кладовщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
7.	Кастелянша	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
8.	Лаборант	При занятости в химических лабораториях: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее При занятости в физических лабораториях: Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	1 дежурный 12 пар до износа до износа дежурные дежурный дежурный дежурный
9.	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом	1 1 12 пар до износа до износа 1 шт. на 1,5 года 1 пара на 2 года
10.	Оператор стиральных машин	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производствен-	1

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
		ных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурный 6 пар дежурные
11.	Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Плащ для защиты от воды Куртка на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом	1 1 пара 12 пар дежурный дежурная дежурные
12.	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 6 пар 12 пар
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Боты или галоши диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 Дежурные Дежурные 12 пар до износа до износа
14.	Библиотекарь	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
15.	Водитель автомобиля (при управлении автобусом, легковым автомобилем)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар дежурные
16.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 2 до износа 12 пар
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа
18.	Младший воспитатель детского сада	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (светлых тонов) Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (темных тонов) Колпак или косынка Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 1 1 6 пар
19.	Воспитатель детского сада	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (светлых тонов)	1

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
20.	Младший воспитатель пришкольного интерната	Халат для защиты от общих про- изводственных загрязнений и ме- ханических воздействий Перчатки резиновые или из поли- мерных материалов	1 3 пар

Перечень должностей,
по которым не установлена квалификационная категория, но устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки» (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Учитель - дефектолог, учитель - логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной школы, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮККФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального и среднего профессионального образования

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых в муниципальном образовательном учреждении, которые работодатель принимает с учетом мнения выборного профсоюзного органа:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Расстановка педагогических кадров и распределение учебной нагрузки на новый учебный год (ст. 162 Трудового кодекса РФ);
- 3) Положение о системе оплаты труда работников;
- 4) Тарификационные списки и штатное расписание;
- 5) Положение «О порядке обработки и защиты персональных данных работников»;
- 6) Учебное расписание, график сменности;
- 7) График отпусков работников образовательной организации;
- 8) Форма расчётного листа;
- 9) Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- 10) Правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- 11) Иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.